MANUAL DE INSTRUCCIONES DE LA APLICACIÓN DE ACTIVA WEB PARA SU UTILIZACIÓN Y CONSULTA

(En cumplimiento de lo acordado en la mesa General de Negociación de la Universidad de Córdoba de fecha 23 de octubre de 2009 sobre Sistema de Control de Presencia)

El modo de acceso a la aplicación de ACTIVA WEB es el siguiente:

PASO A PASO:

1.- **Página web de la UCO.**
2.- **Portal de PAS**
3.- **Servicio de Personal**
4.- **Control de Presencia**
5.- **Acceso individual al Control de Presencia**
6.- **Introducción del NIF y la CONTRASEÑA**

ACCESO DIRECTO: picando aquí

Acceso Individual al Control de Presencia

EL MODO DE ACCESO SERÁ EL SIGUIENTE:

1. **INTRODUCCIÓN DEL NIF.**

2. **INTRODUCCIÓN DE LA CONTRASEÑA: (*Actualmente sólo está disponible este acceso para el personal que ya dispone de pin asignado. Para el resto de personal se establecerá un calendario de visitas a los Centros para facilitar el acceso a la misma)***

NO DISPONIBLE

UNIVERSIDAD D CÓRDOBA

Usuario Registrado | Desconectar

FICHADO MANUAL | HISTÓRICO DE FICHADOS | CONSULTA DE INCIDENCIAS | GESTIÓN DE SOLICITUDES | ASIGNACIÓN DE PERSONAL | USUARIOS

Fecha Inicial: 19/10/2009 Hora Inicial 00 : 00 (hh:mm)

Fecha Final: 23/10/2009 Hora Final 23 : 59 (hh:mm)

Persona:

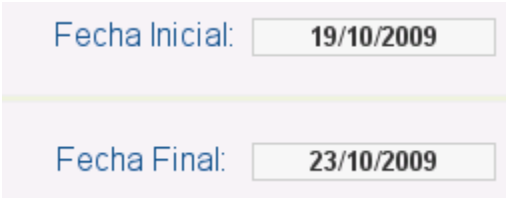
✓ HISTORICO FICHADOS

✓ FICHADOS OLVIDADOS ◉ Persona ○ Rama

En el apartado de HISTORICO DE FICHADOS del Menú Principal:

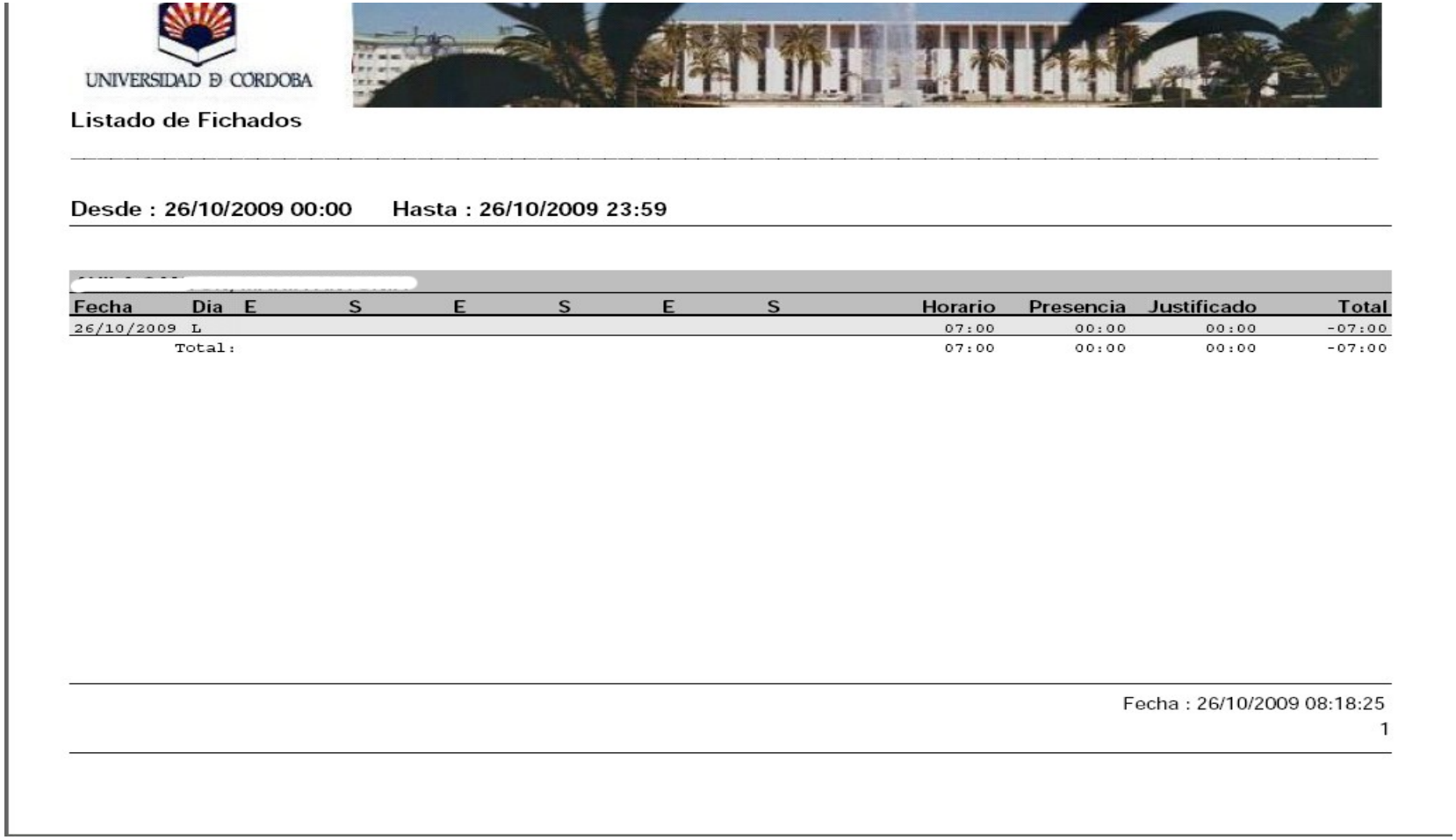
A) <u>PARA VISUALIZAR EL LISTADO DE HISTORICO DE FICHADOS PROCEDEREMOS DEL SIGUIENTE MODO:</u>

1.- Fijaríamos la fecha inicial y fecha final del listado de ticajes a consultar (bien sea DIARIO, SEMANAL, MENSUAL o ANUAL).



2.- Luego Picaríamos en la casilla de ***Historico Fichados***

3.- Y se nos abrirá una nueva ventana en la que aparecerá un listado con el horario de los ticajes efectuados



UNIVERSIDAD D CORDOBA

Listado de Fichados

Desde : 26/10/2009 00:00 Hasta : 26/10/2009 23:59

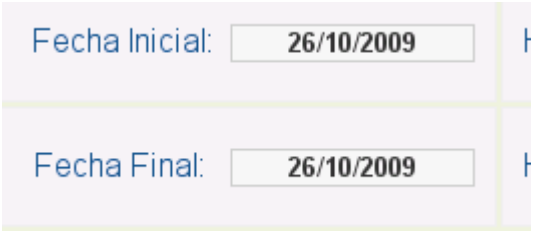
Fecha	Dia	E	S	E	S	E	S	Horario	Presencia	Justificado	Total
26/10/2009	L							07:00	00:00	00:00	-07:00
	Total:							07:00	00:00	00:00	-07:00

Fecha : 26/10/2009 08:18:25

1

B) <u>PARA VISUALIZAR EL LISTADO DE *FICHADOS OLVIDADOS* PROCEDEREMOS DEL SIGUIENTE MODO:</u>

1.- Fijaríamos la fecha inicial y fecha final (debiendo de ser tanto la fecha inicial como la fecha final la misma)



2.- Luego Picaríamos en la casilla de ***Fichados Olvidados***

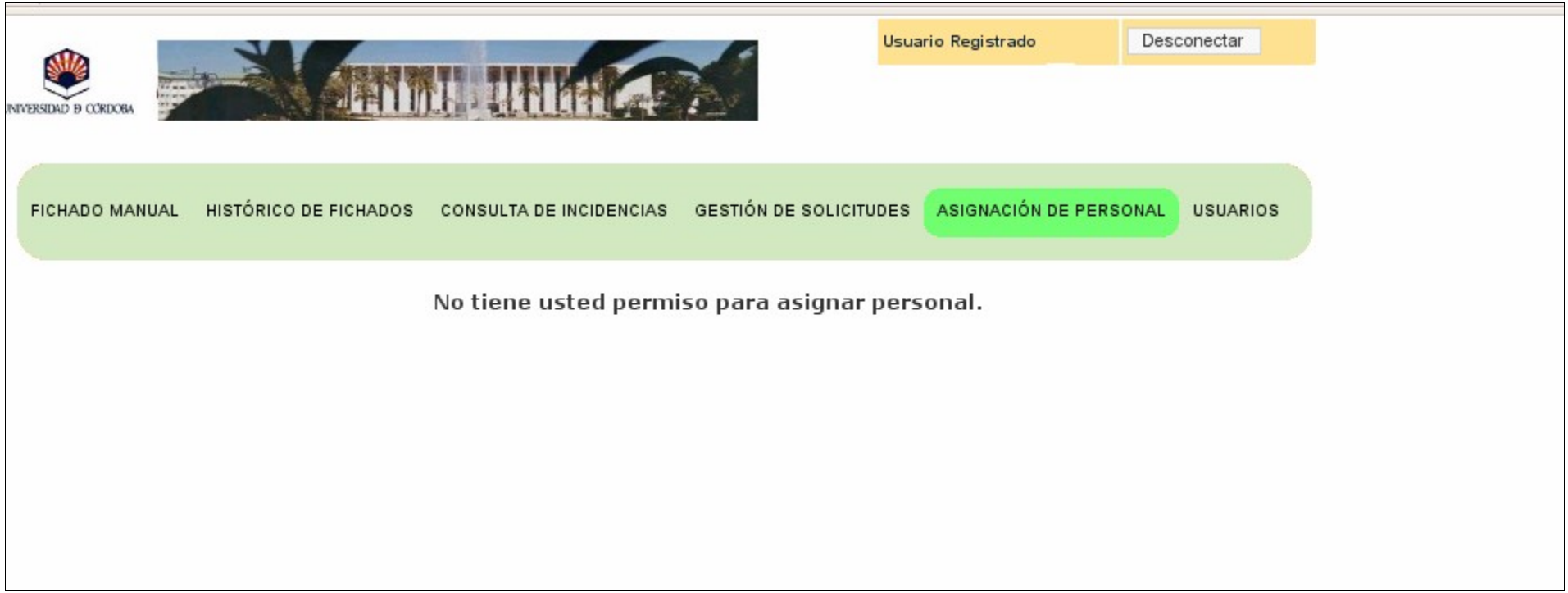
3.- Y se nos abrirá una nueva ventana en la que aparecerá un listado con el horario de los ticajes efectuados

UNIVERSIDAD D CORDOBA

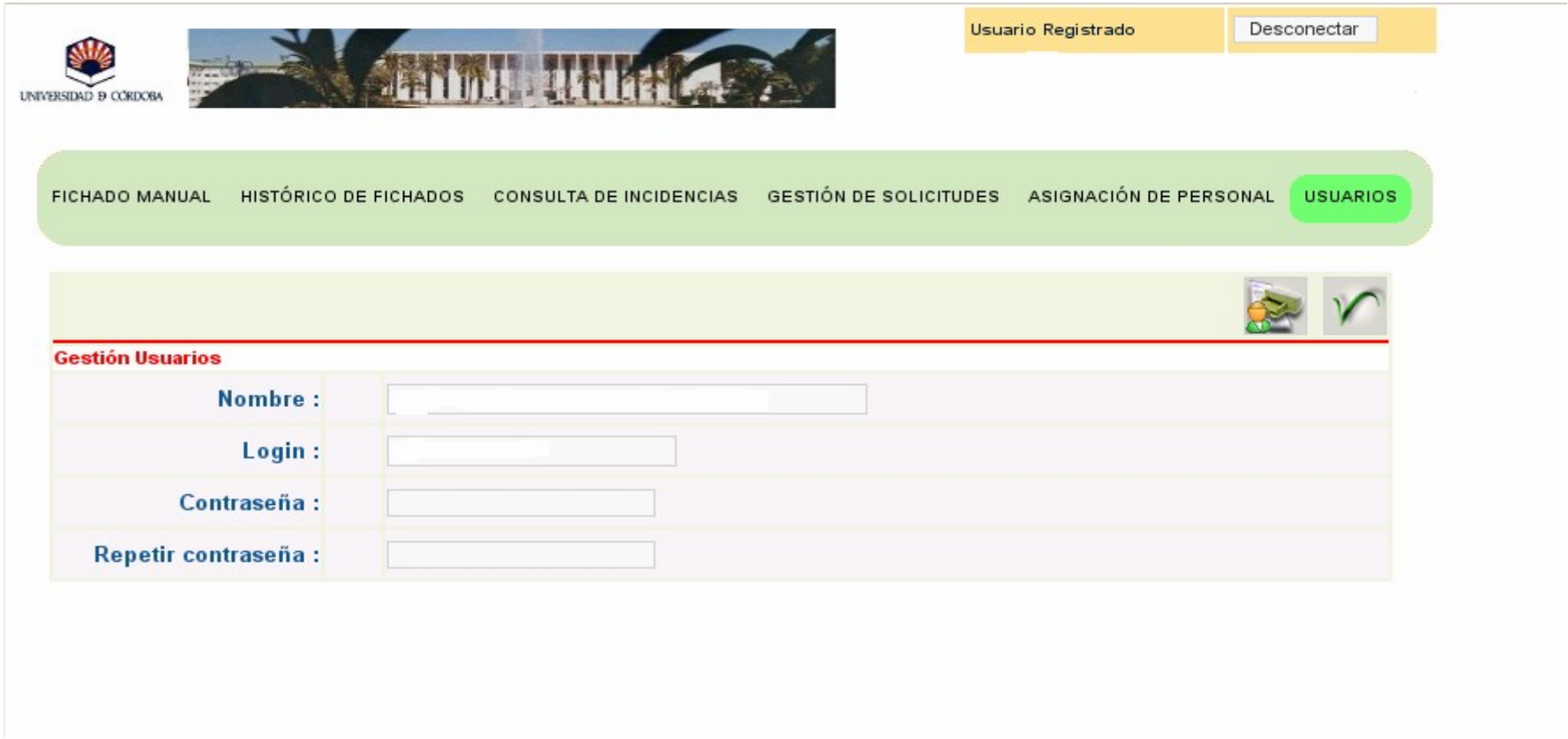
Desde : 26/10/2009 00:00 Hasta : 26/10/2009 23:59

Nombre	Documento	Intervalo Incorrecto	Incidencias En Rango

NO DISPONIBLE



NO DISPONIBLE



NO DISPONIBLE